**Einigungsstelle: Information des Arbeitgebers über Beschluss**

Absender:

Betriebsrat etc.

Ort, Datum

An den Geschäftsführer Herrn

Firma …

**Anrufen der Einigungsstelle**

Sehr geehrter Herr …,

der Betriebsrat hat sich auf seiner Sitzung vom … mit den Verhandlungen über die Arbeitszeit befasst. Nachdem in den letzten Gesprächen und Verhandlungen keine Annäherung erzielt werden konnte und eine Lösung im Einvernehmen zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat nicht mehr erzielt werden kann, hat der Betriebsrat beschlossen, die Verhandlungen für gescheitert zu erklären.

Gleichzeitig hat der Betriebsrat beschlossen, die Einigungsstelle anzurufen.

Diese Einigungsstelle soll aus fünf (alternativ: sieben) Personen bestehen. Arbeitgeber und Betriebsrat sollen je zwei Personen (alternativ: drei Personen) entsenden. Vorsitzender der Einigungsstelle soll der Richter am Arbeitsgericht in …, Herr … werden.

Sollten wir innerhalb von sieben Arbeitstagen keine Reaktion von Ihnen erhalten, werden wir die Unterlagen an den o.g. Vorsitzenden übergeben.

Für Rückfragen oder ein persönliches Gespräch stehen wir gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Betriebsratsvorsitzender