Aushang: Pandemieplan für das Unternehmen …

Vorbemerkung

Virusgrippe und Schweinegrippe beherrschen zurzeit die Schlagzeilen in den Medien. Die Ge­sund­heit unserer Mitarbeiter (männlich und weiblich) ist ein hohes Gut, das es einerseits aus Gründen der erweiterten Fürsorge für die Arbeitnehmer, andererseits auch im Unternehmensin­teresse zu schützen gilt. Deshalb werden allen Mitarbeitern mit dem nachfolgenden Pandemie­plan, bestehend aus dem Hygieneplan und dem Schutzimpfungsplan, die darin vorgesehenen, vorbeugenden Gesundheitsmaßnahmen angeboten. Die Teilnahme an den Gesundheitsmaß­nahmen ist freiwillig.

A. Hygieneplan

Sehr geehrte Mitarbeiterin,

sehr geehrter Mitarbeiter,

die Ansteckungs- und Verbreitungsgefahr ist bei Grippeviren sehr groß. Deshalb empfehlen wir die Anwendung der höchsten Hygienestufe. Beachten Sie deshalb inner- und außerdienstlich die folgenden Warnhinweise und Maßregeln:

* hygienisch husten und niesen: nicht in die Hände vor dem Gesicht, sondern in den Ärmel bzw. die Armbeuge oder in ein Einwegtaschentuch
* Einwegtaschentücher benutzen: jede zweite Benutzung vermeiden
* mehrmals täglich die Hände waschen: Benutzen Sie dazu Seife oder ein Desinfektions­mittel, außerdem zum Abtrocknen nur Einweghandtücher.
* Vermeiden Sie Menschansammlungen: Hier ist die Gefahr der Ansteckung besonders groß.
* Vermeiden Sie Körperkontakt zu anderen Personen: Halten Sie Abstand, besonders beim Husten und Niesen.
* Lüften Sie die Räume, in denen Sie sich aufhalten, regelmäßig: Nur so vermeiden Sie die Ansammlung von Viren in der Luft. Sinnvoll ist die Schocklüftung, d.h. die Fenster für kurze Zeit (ca. zehn Minuten) weit aufzumachen.
* Stärken Sie Ihre Körperabwehrkräfte: Das Immunsystem können Sie durch vollwertige, vitaminreiche Ernährung und regelmäßige Bewegung stärken. Vermeiden Sie Alkohol, Tabakrauch und Stress. Trinken Sie täglich mindestens zwei Liter Wasser oder Tee.
* Beobachten Sie Ihren Körper: Schon erste Anzeichen einer Grippekrankheit sollten Sie ernst nehmen. Machen Sie den Selbsttest (siehe Anlage B). Bleiben Sie bei ernsten An­zeichen zu Hause und konsultieren Sie einen Arzt.
* Beachten Sie bei Reisen (inner- und außerdienstlich) in das Ausland die Reisewarnungen und Sicherheitshinweise des Auswärtigen Amtes.
* Bleiben Sie positiv: Selbst wenn die Grippe Sie erwischt hat, verlieren Sie nicht den Mut. Positiv denken heißt, die Krankheit schneller zu überwinden.

B. Schutzimpfungsplan

Sehr geehrte Mitarbeiterin,

sehr geehrter Mitarbeiter,

Sie können die Gesundheitsvorsorge noch verstärken, wenn Sie sich gegen die Virusgrippe und/oder die Schweinegrippe impfen lassen. Hierfür gelten folgende Regeln:

* Die Schutzimpfung ist in zwei Varianten möglich: gegen die Virusgrippe und gegen die Schweinegrippe. Wahlweise können beide Impfungen oder aber nur eine Impfung in Anspruch genommen werden.
* Die Impfung erfolgt in der Sanitätsstation des Hauptbetriebs durch den Betriebsarzt bzw. Werksarzt. Impftermine werden vom Betriebsarzt nach vorheriger Absprache mit der Fach­abteilung des Arbeitnehmers vergeben. Hierzu ist vom Arbeitnehmer ein Antrag im Vor­zimmer des Leiters seiner Fachabteilung abzugeben.
* Die Impfung ist für den Arbeitnehmer kostenfrei, die Personal- und Sachkosten (z.B. Impfstoff) trägt das Unternehmen.
* Für den – mit der Wahrnehmung des Impftermins verbundenen – Zeitaufwand erhält der Arbeitnehmer Entgeltfortzahlung, d.h. der Arbeitnehmer wird unter Fortzahlung der Vergü­tung von der Arbeitsleistungspflicht freigestellt.
* Bei Nebenwirkungen durch die Impfung kann eine erste und zweite Begutachtung durch den Betriebsarzt bzw. Werksarzt erfolgen. Der Betriebsarzt entscheidet über die weitere Behandlung beim Hausarzt.
* Impfungen gegen die Virusgrippe sind möglich im Zeitraum vom 1. Oktober dieses Jahres bis zum 31. März des Folgejahrs. Impfungen gegen die Schweinegrippe sind möglich ab dem 1. Oktober dieses Jahres mit offenem Ende, d.h. zurzeit ohne zeitliche Beschränkung.

\_\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Geschäftsleitung) (Betriebsrat)