**Checkliste: Eignung von Zeiterfassungssystemen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kriterium** | **Beispiel** |  |  |
| **Erfassungsgeräte** |  |  |  |
| * Terminal | Ja, Betriebssystem Android (virtic kann Hardware liefern) |  |  |
| * PC / Mac | Ja, Zeiterfassung in der Webapp |  |  |
| * Notebook | Ja, Zeiterfassung in der Webapp |  |  |
| * Tablet (Android) | Ja, Zeiterfassung in der virtic-App |  |  |
| * iPad | Ja, Zeiterfassung in der virtic-App |  |  |
| * Android-Smartphone | Ja, Zeiterfassung in der virtic-App |  |  |
| * iPhone | Ja, Zeiterfassung in der virtic-App |  |  |
| **Erfassungsorte** |  |  |  |
| * Büro | Ja |  |  |
| * Werkstatt, Bauhof, Lager | Ja |  |  |
| * Homeoffice | Ja |  |  |
| * Baustelle, Kunde | Ja |  |  |
| * Hotel | Ja |  |  |
| * Auto | Ja |  |  |
| * Funkloch | Nein, Offline-Erfassung wird aus Gründen der Manipulationssicherheit nicht angeboten.  Alternative: Auswählbare Mitarbeiter können ihre Zeiten nacherfassen. |  |  |
|  |  |  |  |
| **Erfassbare Zeiten** |  |  |  |
| * Arbeitszeit | Ja |  |  |
| * Pause | Ja |  |  |
| * Fahrzeit | Ja |  |  |
| * Fahrzeit als Fahrer | Ja |  |  |
| * Fahrzeit als Bei-/Mitfahrer | Ja |  |  |
| **Datenschutz / Datensicherheit** |  |  |  |
| Wer darf Zeitstempel der Arbeitnehmer sehen? | Lese- und Schreibberechtigungen mit Abstufungen können entlang der Organisationseinheiten (Abteilung, Niederlassung etc.) und der betrieblichen Funktionen (Vorgesetzter, Projektleiter, Personalabteilung etc.) definiert werden |  |  |
| Wer darf Zeitstempel der Arbeitnehmer prüfen, freigeben, korrigieren? | s.o. |  |  |
| Mit welchen Maßnahmen werden Manipulationen verhindert / erschwert? | Passwortgeschützte Zugänge  Server-Zeit ist maßgeblich  Keine Offline-Erfassung  Änderungen an Zeitstempeln werden aufgezeichnet und sind für den Arbeitnehmer sichtbar  Plausibilitätsprüfung anhand von Standortdaten (optional) |  |  |
| Wo werden die Daten verarbeitet? | Dortmund (Kundendienst) und Oberhausen (Rechenzentrum) |  |  |
| Verfügt der Anbieter über Zertifizierungen, Konformitätserklärungen oder andere Nachweise Dritter? | virtic: DIN EN ISO 9001  Rechenzentrum: ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002, ISO/IEC 27018, ECB-S |  |  |
| Welche biometrischen Daten werden gespeichert? | keine |  |  |
| **Transparenz** |  |  |  |  |
| Der Mitarbeiter hat Zugriff auf diese Daten: |  |  |  |  |
| über ihn gespeicherte Stammdaten | Ja |  |  |  |
| gebuchte Zeiten | Ja |  |  |  |
| Stundenzettel | ja |  |  |  |
| Überstunden | Ja |  |  |  |
| Arbeitszeitkonto | Ja |  |  |  |
| Korrekturen an seinen Zeitbuchungen | Ja |  |  |  |
| Reisekostenabrechnungen | Ja |  |  |  |
| **Ergänzende Funktionen** |  |  |  |  |
| Welche Funktionen bietet die Lösung, mit der die Zeiterfassung ergänzt werden kann? |  |  |  |  |
|  | Berechnung v. Überstundenzuschlägen |  |  |  |
|  | Berechnung von Zulagen u. Zuschlägen |  |  |  |
|  | Disposition / Terminplanung |  |  |  |
|  | Fehlzeitenverwaltung |  |  |  |
|  | Urlaubsverwaltung |  |  |  |
|  | Arbeitszeitverwaltung / Zeitkonten |  |  |  |
|  | Berechnung von Reisekosten |  |  |  |
|  | Berechnung von Auslösung, Spesen |  |  |  |
|  | Export ins Lohnprogramm |  |  |  |