**Betriebsversammlung: Einladung der Arbeitnehmer zu einer außerordentlichen Versammlung**

Betriebsrat Ort, Datum

– im Hause –

An die

Belegschaftsmitglieder der Firma

– im Hause –

**W I C H T I G !!! D E R B E T R I E B S R A T I N F O R M I E R T**

**E I N L A D U N G**

**A u ß e r o r d e n t l i c h e BETRIEBSVERSAMMLUNG**

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

am ... um ... findet

( ) auf unsere Initiative hin/

( ) auf Wunsch unserer Geschäftsleitung/

( ) auf Antrag von ... Prozent der wahlberechtigten Belegschaftsmitglieder

gemäß § 43 Abs. 2 BetrVG in ... Zi. ...

eine a u ß e r o r d e n t l i c h e Betriebsversammlung statt.

Einziger Tagesordnungspunkt ist gemäß Antrag:

-------------------------------------------------------------------

Da der vorgenannte Beratungsgegenstand dieser Sitzung für einen Großteil unserer Arbeits­kollegen von entscheidender Bedeutung und Wichtigkeit ist, bitten wir Sie in Ihrem eigenen Interesse, sich diesen Termin vorzumerken und der Betriebsversammlung nicht ohne triftigen Grund fernzubleiben.

Sie können durch Ihr Erscheinen dazu beitragen, dass in der Sitzung bei diesem wichtigen Thema die Arbeitnehmer-Stimme ein stärkeres Gewicht bekommt! – Kommen Sie also zur Sitzung und vertreten Sie aktiv Ihren Standpunkt!

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Betriebsratsvorsitzende/r