**Betriebsversammlung: Einladung des Arbeitgebers mit Bitte um Lagebericht**

Betriebsrat der XY GmbH Ort, Datum

– im Hause –

An die

Geschäftsführung der XY GmbH

– im Hause –

**Regelmäßige Betriebsversammlung gemäß § 43 Abs. 1 BetrVG am … um … Uhr**

Sehr geehrte Damen und Herren,

nach § 43 Absatz 1, 2 BetrVG hat der Betriebsrat das Recht, einmal im Kalendervierteljahr eine regelmäßige Betriebsversammlung einzuberufen und den Arbeitgeber hierzu einzuladen.

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung vom ... beschlossen, in diesem Quartal die Betriebsver­samm­lung am ... um ... Uhr durchzuführen. In der Betriebsversammlung werden folgende Tagesordnungspunkte behandelt:

* Tätigkeitsbericht des Betriebsrats für die Zeit vom .. bis ...
* (z. B.) Bericht über den Stand der laufenden Tarifverhandlungen
* ...

Der Betriebsrat bittet um Bereitstellung geeigneter Räume, vorzugsweise … Der Betriebsrat lädt Sie oder einen von Ihnen bestimmten Vertreter ausdrücklich zu dieser Versammlung zur Abgabe des Lageberichts ein.

Für Fragen steht der Betriebsrat gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Betriebsratsvorsitzende/r