***Musterschreiben: Einladung zur Sondersprechstunde für Leiharbeitnehmer***

Der Betriebsrat Ort, Datum

An

alle Beschäftigten von Fremdfirmen / Leiharbeitnehmer

im Hause

Einladung zur Sondersprechstunde

Sehr geehrte Damen und Herren,

uns war und ist es ein großes Anliegen, sich um alle in unserem Betrieb eingesetzten Leiharbeitnehmer zu kümmern. Wir möchten uns auch für Ihre Belange einsetzen und Ihre Arbeitsbedingungen möglichst positiv gestalten.

Deshalb veranstalten wir in regelmäßigen Abständen Sondersprechstunden nur für Sie. Der nächste Termin ist am (…) im Betriebsratsbüro (Wegbeschreibung, Standort).

Bitte melden Sie sich bis zum (…) an und teilen Sie uns am besten schon grob mit, was wir für Sie tun können. Dann können wir unser Gespräch schon entsprechend vorbereiten.

Wir freuen uns auf Sie!

Mit freundlichen Grüßen

Der Betriebsrat