***Musterschreiben: Herausgabe der Gefährdungsbeurteilungen***

Betriebsrat der … (Name der Firma)

Adresse

An die

… (Name der Firma)

– Geschäftsleitung –  
im Hause Ort, Datum

**Betreff: Herausgabe/Einsicht in Gefährdungsbeurteilungen (§ 5 ArbSchG)**

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Betriebsrat fordert Sie hiermit auf, uns bis zum \_\_\_\_\_\_\_ (Datum) die Gefährdungsbeurteilungen nach § 5 ArbSchG für den gesamten Betrieb/die Arbeitsplätze in der XY-Abteilung zur Verfügung zu stellen.

Sollte die o.g. Frist fruchtlos verstreichen, müssten wir ein entsprechendes Beschlussverfahren vor dem Arbeitsgericht einleiten.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Betriebsratsvorsitzender