***Checkliste: Geschäftsordnung des BR***

|  |  |
| --- | --- |
| Haben Sie alle Schritte ausgeführt?  | OK |
| Beraten Sie im Gremium, was Sie in der Geschäftsordnung regeln wollen.  |  |
| Beachten Sie dabei die zwingenden Vorgaben des BetrVG. |  |
| Stellen Sie sicher, dass die Geschäftsordnung nur Regelungen enthält, die Sie alleine treffen können.  |  |
| Erarbeiten Sie einen Entwurf und stellen Sie ihn zur Diskussion. |  |
| Beschließen Sie die Geschäftsordnung in der Sitzung.  |  |
| Halten Sie die Geschäftsordnung schriftlich fest, mindestens in der Sitzungsniederschrift (§ 34 BetrVG). |  |
| Unterzeichnen Sie (der Vorsitzende) die Geschäftsordnung. |  |
| Verteilen Sie eine Abschrift der Geschäftsordnung an jedes Betriebsratsmitglied. |  |
| Teilen Sie die Punkte, die den Arbeitgeber betreffen (z.B. Sitzungstermine), diesem mit (und nur diese Teile). |  |
| Möchten Sie die Geschäftsführung ändern, ergänzen oder aufheben? Das können Sie jederzeit im Gremium mit der absoluten Mehrheit der Mitglieder beschließen. (schriftlich festhalten!). |  |