**Musterschreiben:**

**Informationen über eine drohende Insolvenz**

Betriebsrat der Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ort, Datum)

An den Wirtschaftsausschuss der Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informationen über eine drohende Insolvenz**

Sehr geehrte Damen und Herren,

angesichts der allgemeinen Finanz- und Wirtschaftskrise und den zurückgehenden Auftragszahlen machen wir uns große Sorgen um die Zukunft unseres Unternehmens. Auch in der Belegschaft sind mittlerweile Gerüchte über eine drohende Insolvenz entstanden.

Nach § 106 Abs. 2 BetrVG hat die Geschäftsleitung den Wirtschaftsausschuss rechtzeitig und umfassend über die wirtschaftlichen Angelegenheiten des Unternehmens unter Vorlage der erforderlichen Unterlagen zu unterrichten. Zu den wirtschaftlichen Angelegenheiten gehört nach § 106 Abs. 3 Nr. 1 BetrVG auch die wirtschaftliche und finanzielle Lage des Unternehmens.

Daher bitten wir Sie höflichst, uns hierüber und über die Gefahr einer Insolvenz – gegebenenfalls nach eigener Einholung von entsprechenden Informationen – umgehend und umfassend zu informieren. Schon vorab vielen Dank für Ihre Bemühungen.

Mit freundlichen Grüßen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Betriebsratsvorsitzende/r)