**Musterschreiben: Berater**

Der Betriebsrat

der Firma … Datum …

An die
Geschäftsleitung

Im Hause

**Hinzuziehung eines Beraters nach § 111 Satz 2 BetrVG**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben uns in der Wirtschaftsausschusssitzung am … mitgeteilt, dass Sie einen Teil des Betriebs stilllegen wollen.

Dies begründen Sie anhand vorgelegter Rentabilitätsberechnungen damit, dass die Produktgruppe XYZ am hiesigen Standort nicht mehr kostendeckend hergestellt werden kann. Deshalb wollen Sie prüfen, ob die Fertigung ins Ausland verlagert werden sollte. Davon seien ca. 150 Arbeitsplätze betroffen.

Der Betriebsrat hat beschlossen, zu seiner Unterstützung bei der Bewältigung der nun anstehenden Aufgaben Herrn/Frau …, Steuerberater/in und Wirtschaftsprüfer/in, … als Berater nach § 111 Satz 2 BetrVG hinzuzuziehen.

Diese Beratung hat folgendes Ziel: Wir erhoffen uns Unterstützung bei der Analyse der von Ihnen vorgelegten Unterlagen sowie der Ausarbeitung eines Entwurfs einer Betriebsvereinbarung zur Sicherung der Beschäftigung, ggf. zur Bildung einer Qualifizierungsgesellschaft für die von der Produktionsverlagerung betroffenen Beschäftigten sowie eines Sozialplans.

Herr/Frau … veranschlagt einen Beratungsaufwand von ca. sechs Tagen zu einem Tagessatz von 1.000 Euro. Damit beläuft sich sein Honorar auf voraussichtlich 6.000 Euro zuzüglich Mwst.

Bitte bestätigen Sie uns schriftlich, dass Sie die Kosten des Beraters gemäß §§ 40 I, 111 Satz 2 BetrVG übernehmen werden.

Mit freundlichem Gruß

Der Betriebsrat