**Musterschreiben: Teilnahme an Seminaren**

Betriebsrat

der Firma …

An die

Geschäftsleitung der Firma …

im Hause

Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen nach § 37 Abs. 6 BetrVG

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Betriebsrat hat in seiner Sitzung vom ... einstimmig die Teilnahme der Betriebsratsmitglieder … und … an der Fortbildungsveranstaltung der Berufsgenossenschaft BAU zum Thema Arbeitsschutz beschlossen.

Der Beschlussfassung ging eine Diskussion voraus, in der die betriebliche Erforderlichkeit dieser Maßnahme festgestellt wurde.

Termin für diese Fortbildung ist der .... im Haus der Berufsgenossenschaft, ...-Str. ..., Dauer: ... Uhr bis ... Uhr.

Bei dieser Veranstaltung spricht Frau/Herr ... zu dem Thema: ............................................................

Anschließend soll über die Ausführungen diskutiert und beraten werden. Der Themenplan liegt als Anlage diesem Schreiben bei.

Wir sind sicher, dass Sie diesen Beschluss begrüßen werden, da der Betriebsrat im Bereich Arbeitsschutz über die entsprechenden Kompetenzen verfügen muss, um die Aufgaben, die dem Betriebsrat vom Gesetzgeber übertragen worden sind, ordnungsgemäß zu erfüllen.

Mit freundlichen Grüßen

Der/die Betriebsratsvorsitzende