***Musterschreiben: Information der Belegschaft über Arbeitsunfälle***

Betreff: Wichtige Informationen zum Schutz vor Arbeitsunfällen

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

Arbeitssicherheit geht uns alle an! Um Unfälle am Arbeitsplatz zu vermeiden und Euch bestmöglich zu schützen, möchten wir Euch einige wichtige Hinweise und Verhaltensregeln mit auf den Weg geben.

1. Was gilt als Arbeitsunfall?

Ein Arbeitsunfall liegt vor, wenn er sich während der beruflichen Tätigkeit oder auf dem direkten Arbeitsweg ereignet. Wichtig ist, dass die Handlung, die zum Unfall führte, beruflich veranlasst war. Dazu zählen unter anderem:

* Unfälle am Arbeitsplatz (z. B. durch Stolpern, Stürze oder herabfallende Gegenstände)
* Wegeunfälle auf dem direkten Weg zur oder von der Arbeit
* Unfälle auf Dienstreisen oder bei betrieblichen Veranstaltungen

Achtung: Nicht versichert sind Unfälle, die während privat veranlasster Tätigkeiten (z. B. Einkäufe auf dem Arbeitsweg) oder außerhalb des beruflichen Kontextes passieren.

2. So können Unfälle vermieden werden

Bitte achtet im Arbeitsalltag auf folgende Punkte:

* Ordnung und Sauberkeit: Achtet auf einen freien Arbeitsplatz und beseitigt Stolperfallen.
* sicheres Verhalten: Haltet Euch an die Sicherheitsvorgaben und tragt persönliche Schutzausrüstung (falls erforderlich).
* Konzentration und Achtsamkeit: Ablenkung kann zu Unfällen führen, insbesondere bei Maschinen oder im Straßenverkehr.
* ergonomisches Arbeiten: Achtet auf eine rückenschonende Haltung und hebt schwere Lasten korrekt.

3. Was tun im Falle eines Arbeitsunfalls?

* Sollte es dennoch zu einem Unfall kommen, beachtet bitte folgende Schritte:
* Erste Hilfe leisten – Je nach Situation einen Ersthelfer oder den Rettungsdienst rufen.
* Unfall umgehend melden – Informiert die zuständige Person (Vorgesetzte/r, Sicherheitsbeauftragte/r).
* Dokumentation – Der Unfall muss offiziell erfasst und ggf. der Berufsgenossenschaft gemeldet werden.
* Nachsorge und Prävention – Ursachen analysieren, um künftige Unfälle zu vermeiden.

Wir alle tragen Verantwortung für ein sicheres Arbeitsumfeld. Wenn Ihr Gefahrenquellen erkennt oder Fragen zum Thema Arbeitssicherheit habt, wendet Euch bitte an den Betriebsrat, die Fachkraft für Arbeitssicherheit oder Eure Vorgesetzten.

Vielen Dank für Eure Aufmerksamkeit und Eure Mithilfe!

Mit sicherheitsbewussten Grüßen

(Name)